



Emblem of the Ramakrishna Mission

The wavy waters in the picture are symbolic of karma; and lotus, of Bhakti; and the rising-sun, of Jnana. The encircling serpent is indicative of Yoga and the awakened Kundalini Shakti, while the swan in the picture stands for the Paramatman (Supreme Self). Therefore the idea of the picture is that by the union of Karma, Jnana, Bhakti and Yoga, the vision of the Paramatman is obtained.

– Swami Vivekananda



Prospectus

RAMAKRISHNA MISSION BRAHMANANDA COLLEGE OF EDUCATION

(A Unit of Ramakrishna Mission Boys' Home, Rahara)

P.O.-Rahara, Kolkata - 700 118

Phone : 2568-2021 / 2523-6753

Telefax : 2568-2021

E-mail : rkmbcrahara@gmail.com

Website : www.rkmbcrahara.org

Mobile No. : 9163110245 (Office)

2019 – 2021



**"Education is the manifestation of perfection already in man."
– Swami Vivekananda**

A BRIEF HISTORY OF RAMAKRISHNA MISSION BOYS' HOME & R.K.M. BRAHMANANDA COLLEGE OF EDUCATION

Inspired by the life and teachings of his illustrious Master, Shri Ramakrishna Paramhansa Deva, the prophet of Love and Peace Swami Vivekananda, the Patriot-Saint of India deeply felt that man is the best manifestation of God on earth, and therefore, service to mankind is the best form of God-worship. With a view to propagating this glorious message to the world and demonstrating its truth in practical life he founded in May 1897 the Ramakrishna Mission.

In course of time the Mission developed into an organization of international fame and importance, and extended its activities all over the world through a large number of Branch Centres. The Ramakrishna Mission Boys' Home, Rahara, is one such Branch Centre, which was established on the 1st September, 1944 as an Orphanage with 37 boys rendered orphan by the great Bengal Famine of 1942-43. The Home also extended its activities to the field of education and built a big educational complex round it with a number of institutions for general, technical, vocational as well as teacher education.

Brahmananda Post-Graduate Basic Training College was an integral Part of this educational complex. The College was established on the 17th February, 1961 after the holy name of Swami Brahmananda, the first President of Ramakrishna Math & Mission.

The College has already made its distinguished mark in the teacher-training programme of the State. The College plan comprises a well-equipped library, a playground and a three storied hostel building. Laboratory, facilities for the study of Physical Science, Life Science and Geography, workshop facilities for Work Education project, efficient teaching staff, exceptionally good results year after year and good discipline have all combined to earn reputation for the College. Facilities of Computer, Internet, Generator, Xerox machine, Educational

Programme through Projectors, T.V., V.C.R., D.V.D. & Epidiascope are also available.

Since the Session 1999-2000 this College has been renamed Ramakrishna Mission Brahmananda College of Education (A unit of Ramakrishna Mission Boys' Home, Rahara) after being affiliated to Calcutta University to introduce B. Ed. Course in place of P.G.B.T. course. The College is recognized by the NCTE and accredited by the NAAC. The college is affiliated to West Bengal State University, Barasat from the academic session 2008-2009.

Aims & Objectives

Our aims are best expressed in the words of Swami Vivekananda : "Education is the manifestation of the perfection already in man."

In imparting an effective training programme our objectives are to sensitize in-service and pre-service teachers to become a responsible teacher and worthy citizen of the country. They should inculcate and spread the doctrine of Universal Brotherhood as envisaged by Swami Vivekananda.

Eligibility of Admission

Approved graduate and post-graduate teachers deputed by recognized Secondary schools of West Bengal, are eligible for admission. Non-teacher graduates and post-graduate are also eligible if they are below 35 year of age. Admission to the College is restricted to the male students only. The admissions of reserve category students are done according to the Govt. norms. They must produce their original certificates as per notification of the College. Admission of the College will be made as per norms of the University, N.C.T.E. and Govt. of West Bengal.

Course of Training

The course of training begins on the first working day of July. Every trainee should, therefore, join the College positively on that day, failing which his name will be struck off after waiting for three days. No separate letter will be sent to them in this connection.

A minimum of 80% attendance at classes and minimum of 90% attendance at practical, in each subject is compulsory.

On the 1st July students are introduced to the Principal and teachers for orientation. Throughout the year students participate in College annual sports, debate, workshop, seminar, Reunion, drama competition and various other social activities. The College observes Netaji's birthday, Republic day, Independence day, Youth day, Rabindra jayanti, Teacher's day etc. Students will have to sit for pre-test and Test.

The College publishes a magazine called "Kalyan" and a Journal 'Anwesa' every year.

*** Syllabus will be notified later on.**

SUBJECTS OF STUDY

The West Bengal University of Teachers' Training, Education Planning and Administration.

The structure of the revised course will be as follows :-

Semester – I : Full Marks : 500

Course & Code	Course Name	Marks		Total Marks
		Theory	Engagement with the field	
Course-I (1.1.1)	Childhood & Growing up (1st & 2nd Half)	50+50	25	100+25
Course-II (1.1.2)	Contemporary India & Education (1st & 2nd Half)	50+50	25	100+25
Course-IV (1.1.4)				

Semester – II : Full Marks : 500 (Credit – 20)

Course Code	Course Name	Marks	Credit	Class Traching Hours	Inern-ship	Internal Assessment Weightage (in %)	External Assessment Weightage (in %)
1.2.3	Learning and Teaching	50+50	4	64	-	30	70
1.2.7a	Pedagogy of a School Subject-I	50	2	32	-	30	70
1.2.8a	Knowledge and Curriculum-I	50	2	32	-	30	70
1.2.9	Assessment for Learning	50+50	4	64	-	30	70
1.2.EPC2	Drama and Art in Education	25	1	16	-	100	00
Practicum / Hands on / Students / Activity / Seminar / Workshop / etc.							
Engagement with the Field (Credit-7) (Marks = 175) (224 Hourse)							
<i>Note : All practical activities will have both Internal as will as External Assessment (Internal-60%, External-40%)</i>							

2nd Year

Semester – III : Full Marks : 500 (Credit – 20)

Course Code	Course Name	Marks	Credit	Class Tracing Hours		Inern-ship	Internal Assessment Weightage (in %)	External Assessment Weightage (in %)
1.2.7b	Pedagogy of a School Subject-II	50	2	32		–	30	70
	School Internship	350	14	–	448	–	30	500
Practicum / Hands on / Students / Activity / Seminar / Workshop / etc.								
Engagement with the Field (Credit-4) (Marks = 100) (128 Hourse)								
Note : All practical activities will have both Internal as will as External Assessment (Internal-60%, External-40%)								

Semester – IV : Full Marks : 500 (Credit – 20)

Course Code	Course Name	Marks	Credit	Class Tracing Hours		Inern-ship	Internal Assessment Weightage (in %)	External Assessment Weightage (in %)
1.4.6	Gender School and Society	50	2	32		–	30	70
1.4.8b	Knowledge and Curriculum-II	50	2	32		–	30	70
1.4.10	Creating an Inclusive School	50	2	32		–	30	70
1.4.11	Optional Course	50	2	32		–	30	70
1.4.EPC3	Critical Understanding of ICT	50	2	32		–	30	70
1.4.EPC4	Understanding the Self	50	2	32		–	30	70
Practicum / Hands on / Students / Activity / Seminar / Workshop / etc.								
Engagement with the Field (Credit-8) (Marks = 200) (256 Hourse)								
Note : All practical activities will have both Internal as will as External Assessment (Internal-60%, External-40%)								

IMPORTANT : –

Attendance at daily prayers, lectures, tutorials, practice-teaching, college examinations, college celebrations, co-curricular activities etc. is compulsory. No trainee of the College will be allowed to accept any employment, private tuition etc. during the period of training. Candidates who have any examination due are not admitted.

CHARGES FOR ADMISSION

A. Tuition Fees :

- i] Deputed : 400/- p.m.
- ii] Fresher : 100/- p.m.

B. College Session Charges (Deputed Candidates) 2019-21 :

i] Establishment	Rs. 2500/-
ii] Development & Maintenance	Rs. 3500/-
iii] Magazine	Rs. 1400/-
iv] Social & Festivals	Rs. 1000/-
v] Games & Sports	Rs. 500/-
vi] Internal Examination	Rs. 400/-
vii] Laboratory	Rs. 1000/-
viii] Library	Rs. 1000/-
ix] Generator	Rs. 1000/-
x] Language, Psychology & Computer Lab.	Rs. 500/-
xi] Tuition Fees	Rs. 4800/-
Total	Rs. 17,600/-

C. College Session Charges (Fresher Candidate) 2019-21 :

i] Establishment	Rs. 2500/-
ii] Development & Maintenance	Rs. 3500/-
iii] Magazine	Rs. 1400/-
iv] Social & Festivals	Rs. 1000/-
v] Games & Sports	Rs. 500/-
vi] Internal Examination	Rs. 400/-
vii] Laboratory	Rs. 1000/-
viii] Library	Rs. 1000/-
ix] Generator	Rs. 1000/-
x] Language, Psychology & Computer Lab.	Rs. 500/-
xi] Tuition Fees	Rs. 1200/-
Total	Rs. 14,000/-

D. Hostel Session Charges : 2019-21 (Both Deputed & Fresher)	
ij] Establishment	Rs. 3,000/-
ii] Development	Rs. 3,000/-
iii] Mess Deposit	Rs. 2000/-
iv] Celebration	Rs. 400/-
v] Sanitation	Rs. 250/-
vi] Electricity (Divide System)	Rs. 350/-
Total	Rs. 9,000/-

* Hostel Electricity Charges will be borne by the Trainees.

	Deputed	Fresher
** For First Year for College	Rs. 17,600/-	Rs. 14,000/-
** For Second Year for College	Rs. 17,600/-	Rs. 14,000/-
** For First Year for Hostel	Rs. 9,000/-	Rs. 9,000/-
** For Second Year for Hostel	Rs. 9,000/-	Rs. 9,000/-

** Fees structure may be modified

N.B. : College & Hostel Sessional Charges are non-refundable.

If a candidate withdraws after being admitted or his name is struck off for any reason before beginning of the session, he will get back full Mess Deposit only. If any one withdraws after the Session begins, the whole Mess Deposit will be forfeited.

RESULT

Year	Percentage of First Class
2013	100% 1st class
2014	100% 1st class & 1st
2015	100% 1st class
2016	100% 1st class
2017	100% 1st class

HOSTEL

GENERAL INFORMATION : –

Hostel of the College plays an important part in its training programme. The College and the Hostel form a single unit. Therefore, it goes without saying that the trainees should abide by not only the rules and discipline of the College, but also those of the Hostel.

Discipline in day-to-day life helps to bring forth one's latent potentialities in a systematic manner. Not only that, it promotes a healthy relation between the teachers, the taught and the management to live a healthy community life, thereby making them imbibe a spirit of service and mutual co-operation, which is essential in the pursuit of knowledge.

1. Principal with the help of the Hostel Superintendents look after the conduct and discipline of the trainees.
2. Trainees have to join the Hostel on the day the new session begins. Boarders must bring their own bedding (including bed-sheet, bed-cover, table cloth and mosquito curtain) etc.
3. Allotment of seats will be made by the competent authorities.
4. Rules are subject to additions and alterations.
5. Any meeting or assembly in the Hostel premises will require the formal approval of the Principal.
6. Trainees should scrupulously avoid any kind of political activity in the campus. No Party paper should be brought inside the Hostel campus by them. Smoking and ragging are totally prohibited. Students should follow the anti-ragging guide lines of the UGC (www.antiragging.in). Helpline (M) : 9163110245

VISITORS : –

1. No visitor should be taken inside the room at any time.
2. Friends, acquaintances or guests of the trainees will in no case be entertained inside the Hostel.
3. Visitors may be received in the Visitor's Room during specific hours fixed by the College Authorities. (Time : 9 a.m. to 10 a.m. & 4.15 p.m. to 5.15 p.m.)
4. No vendors or salesman are allowed to enter the Hostel.

ATTENDANCE IN CLASS : –

- a) Absenting oneself from the Class while being present in the Hostel, without specific permission from the Principal, will be considered a serious irregularity.
- b) It is absolutely necessary for every trainee to be present on the first day of the new session and on the re-opening day of the College after a vacation.
- c) All intended absence, short or long, should be recorded clearly in the Leave Register lying with the Superintendent including the address of the trainee during the leave period.
- d) No trainee is permitted to remain in the Hostel during Vacation (if not otherwise decided by the College authority).
- e) A formal application to the Principal should be made for any absence from an examination. Such absence without prior permission of the Principal is not allowed.
- f) Attendance in prayer, community work, lectures, tutorials, teaching-Practice and demonstration classes, edl, etc. is compulsory.
- g) Trainees must participate in all cultural and social functions arranged under the guidance of the College Authority from time to time.

LODGING :

1. Allotment of rooms and seats are made at the discretion of the College authority.
2. Trainees must keep their rooms tidy and belonging decently arranged. They are to wash their own utensils after each meal.
3. The inmates of a room are collectively held responsible for all fittings and furniture in their respective rooms. Any damage, other than wear and tear, will be chargeable to the inmates collectively.

4. Playing cards, radio and indulging in any games involving gambling etc. are strictly prohibited.
5. Newspapers, periodicals, etc. should not be taken out of the Reading Room.
6. Trainees must observe strict discipline and silence during study hour and prayer.
7. Permission to any ex-student to stay in the Hostel during the examination period after the session, will be given entirely at the discretion of the Authority.
8. On the occasion of celebrations trainees shall have to be dressed with Dhoti, Punjabi (white).

DISCIPLINARY ACTION REGARDING VIOLATIONS OF RULES

Violation of these rules will be seriously dealt with and may even result in the offender being expelled from the College and the Hostel.

ছাত্রাবাস পরিচালন সংক্রান্ত নিয়মাবলী

- ১। আবাসিক শিক্ষার্থী প্রাইভেট টিউশনি করতে পারবেন না।
- ২। কোনো আবাসিক শিক্ষার্থী **Meal-Register**-এ “মিল বন্ধের তারিখ” নথিভুক্ত না করলে প্রতি মিলের জন্য তার জরিমানা হবে।
- ৩। কখনও কোনো কারণে ছাত্রাবাসের আবাসিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০ জনের কম হলে ছাত্রাবাসের সাধারণ মেসিং বন্ধ থাকবে।
- ৪। আবাসিকগণ নিজেদের ঘর নিজেরাই পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন, বারান্দায় যত্রতত্র আবর্জনা ফেলা চলবে না।
- ৫। নির্ধারিত দিনে সময়ে প্রার্থনা ও সাফাই কার্যক্রমে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক। প্রাকটিস টিচিং, অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ও বহিঃপরীক্ষা কালে প্রার্থনানুষ্ঠান বন্ধ থাকতে পারে। প্রার্থনার নির্ধারিত পোশাক খুতি ও সাদা পাঞ্জাবী।

- ৬। ছাত্রাবাস সংক্রান্ত বিবিধ অসুবিধা ভারপ্রাপ্ত সুপারিন্টেন্ডেন্টের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহাশয়ের নজরে আনতে হবে।
- ৭। প্রত্যেক আবাসিক শিক্ষার্থীকে অবশ্যই রাত্রের আহারের পরে হোস্টেলে একতলায় বা দ্বিতলে তাঁদের জন্য নির্ধারিত রেজিস্টার খাতায় স্বাক্ষর করে তাঁদের ঐ দিনে হোস্টেলে উপস্থিতি নথিভুক্ত করতে হবে।
- ৮। আহারের সময় খালি গায়ে, হাফ প্যান্ট ও গেঞ্জি পরে আসা যাবে না। গা-ঢাকা পোশাকে আসতে হবে।
- ৯। ছাত্রাবাস সংক্রান্ত বিবিধ কাজের তদারকি ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব প্রতি মাসের বিদ্যার্থী পরিষদের মনোনীত সেবকবৃন্দের উপর ন্যস্ত থাকবে।
- ১০। কোনোদিন কোনো আবাসিক শিক্ষার্থী হোস্টেল থেকে অন্যত্র বা বাড়ি গেলে সহকারী খাদ্যসেবকের কাছে সংরক্ষিত নির্দিষ্ট রেজিস্টার খাতায় যাবার তারিখ / ফিরবার সম্ভাব্য তারিখ ও সময় অবশ্যই স্বাক্ষরসহ জানিয়ে "meal off" এবং মিল চালু করার তারিখ ও সময় লিখে যেতে হবে।
- ১১। খাতায় উল্লিখিত সময় ও তারিখে না এলেও ঐ মিলটি সংশ্লিষ্ট আবাসিকের মিলসংখ্যায় অন্তর্ভুক্ত করা হবে। কিন্তু তৎপরবর্তী মিল বন্ধ করা হবে।
- ১২। যদি কোনো শিক্ষার্থী, ১লা জুলাইয়ের পরে ভর্তি হয়, তাকে জুলাই মাসের জন্য ভর্তির পর থেকে গৃহীত মিল চার্জ দিতে হবে। (establishment charge সহ)
- ১৩। এই কলেজের কোনো শিক্ষার্থী ছাত্রাবাসে 'গেস্ট' হিসেবে মিল গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ১৪। প্রতি মাসের মিল বাবদ ধার্য দেয় টাকা পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে অবশ্য খাদ্যসেবকের কাছে জমা দিয়ে সংশ্লিষ্ট খাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। ঐ তারিখের মধ্যে মিল চার্জ না মেটালে পরবর্তী মিল ও কলেজ পার্সেন্টেজ পাবেন না। উপযুক্ত কারণ লিখিতভাবে জানানো না হলে জরিমানা হবে।
- ১৫। খাদ্যসেবক প্রতি বেলায় রন্ধনসামগ্রী ওজন করে স্টোর থেকে বের করে দেওয়ার পর ঐ ঘরের চাবি নিজের হেফাজতে রাখবেন। বাজার থেকে যেসব সামগ্রী কেনা হবে সেগুলি ভাউচারের সাথে মিলিয়ে স্টোরে রাখার পর তাতে স্বাক্ষর করবেন।
- ১৬। পাকা ভাউচার / রসিদ পাওয়া যাবে এমন দোকান থেকে যথাসম্ভব সামগ্রী কিনতে হবে, অন্যথা নির্ধারিত বয়ানে রসিদ করে জমা দিতে হবে।
- ১৭। খাদ্যসেবক প্রতিদিনের ভাউচার বা রসিদগুলি 'অ্যাকাউন্টস বুক'-এ তোলায় জন্য ছাত্র

অডিটরের কাছে জমা দেবেন। অডিটর রসিদগুলির যৌক্তিকতা যাচাই করে খাতায় তোলায় পর তাতে স্বাক্ষর করবেন। অডিটর রসিদসহ 'অ্যাকাউন্টস বুক' মাসান্তে মেসিং সুপারিন্টেন্ডেন্টের কাছে জমা দেবেন।

- ১৮। প্রতি মাসের শেষ দিনে অডিটরগণ মোট খরচ, রান্নার বিভিন্ন সামগ্রী, পরিমাণ ও মূল্য, প্রতি মিলের চার্জ, প্রতি শিক্ষার্থীর মিল বাবদ মোট চার্জ নির্ধারণ করে মেসিং সুপারিন্টেন্ডেন্টের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিজ্ঞপিত করবেন। পূর্ববর্তী মাসের ব্যবহৃত সামগ্রীর তুলনামূলক বিবরণী ও প্রতিবেদন বিজ্ঞপিত করতে হবে।
- ১৯। একটি "হোস্টেল কমিটি" ছাত্রাবাসের পরিচালনার দায়িত্বে থাকবেন। এই কমিটি নিম্নোক্তদের নিয়ে গঠিত হবে —
 - ক) অধ্যক্ষ মহাশয় (সভাপতি)।
 - খ) কলেজের ম্যানেজিং কমিটির কর্মসচিবের মনোনীত সদস্য।
 (গ-ঙ) ছাত্রাবাসের তিনজন সুপারিন্টেন্ডেন্ট।
 - চ) শিক্ষক সংসদ-এর সচিব।
 - ছ) শিক্ষক ও শিক্ষাকর্মী পরিষদ-এর যুগ্মসচিব।
 - জ) বিশেষ কোনো আমন্ত্রিত সদস্য।

বিদ্যার্থী পরিষদ

শিক্ষার্থীরা প্রতিমাসের জন্য হোস্টেল কমিটির দ্বারা নিম্নোক্ত সেবক পদগুলিতে মনোনীত হবেন। খাদ্যসংক্রান্ত বিষয়ের প্রতিবেদন পাঠ করবেন প্রধান খাদ্যসেবক। অন্যান্য সকল সেবকদের কার্যবিবরণী সংক্ষিপ্তাকারে পাঠ করবেন প্রধান খাদ্যসেবক। বিদ্যার্থী পরিষদের মাসিক অধিবেশন নির্ধারিত দিনে সান্দ্র প্রার্থনার পর হোস্টেলের প্রার্থনাকক্ষে অধ্যক্ষ মহাশয়ের সভাপতিত্বে এবং তিনজন হোস্টেল সুপারিন্টেন্ডেন্ট ও আমন্ত্রিত সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত হবে। সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি বাধ্যতামূলক।

মনোনীত বিদ্যার্থী পরিষদের সেবক মণ্ডলী

- ১। প্রধান সেবক।
- ২। সহকারী প্রধান সেবক (হোস্টেলে ছাত্রদের জন্য নির্ধারিত 'gate book'-এর সংরক্ষণ ও তদারকি।
- ৩। প্রধান খাদ্য সেবক।
- ৪। সহকারী খাদ্য সেবক।
- ৫। পূর্ত, বিদ্যুৎ ও কৃষ্টি সেবক।
- ৬। সাহিত্য ও বিজ্ঞান পত্রিকা সেবক।
- ৭। সাফাই, স্বাস্থ্য ও ক্রীড়া সেবক।
- ৮। হিসাব পরীক্ষক।

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

পশ্চিমবঙ্গ সরকারের হোস্টেল পরিচালনা সংক্রান্ত বিধিবদ্ধ নিয়মানুযায়ী হোস্টেল কর্মচারীদের নির্ধারিত মাসিক বেতনের একটি ন্যূনতম অংশ (অর্থাৎ বর্তমানে মোট ৩৫০.০০ টাকা) প্রত্যেক মাসে শিক্ষার্থীদের বহন করতে হবে।

প্রার্থনা সূচী

- ক) প্রতিদিন অধ্যাপক বা বিদ্যার্থীদের মধ্যে থেকে একজন ঋত্বিক মনোনীত হবেন। নির্ধারিত সময়ের এক মিনিট পূর্বে তিনি আসন গ্রহণ করবেন।
- খ) ঋত্বিক “শান্তি” উচ্চারণ করলে এক মিনিট কাল সকলে নীরব থাকবেন। এ সময়ে ইচ্ছা করলে ব্যক্তিগত প্রার্থনা নীরবে মনন করতে পারবেন।
- গ) ঋত্বিক “প্রার্থনা মন্ত্র” কথাটি উচ্চারণ করলে সমবেত কণ্ঠে প্রার্থনা শুরু হবে।
- ঘ) ঋত্বিক বিবিধ দর্শন, মনীষীদের রচনা, ধর্মতত্ত্ব ইত্যাদি সঙ্গ্রহ থেকে যথোপযুক্ত বাণী সংকলন করে পাঠ করবেন।
- ঙ) পাঠশেষে পূর্বনির্ধারিত সমবেত বা একক সংগীত গীত হবে।
- চ) সবশেষে দৈনন্দিন বিজ্ঞপ্তি কিছু থাকলে ঋত্বিক তা ঘোষণা করতে বলবেন।
- ছ) খাতায় নাম-ডাকা হবে, পরে সকলে নীরবে আসন পরিত্যাগ করবেন।

বিশেষ দ্রষ্টব্য :-

প্রার্থনা আরম্ভ হবার পূর্বেই আসন গ্রহণ করে পূর্ণ নীরবতা রক্ষা করবেন। প্রার্থনাসভায় কোনো প্রকার লঘুচিত্ততা প্রদর্শন করবেন না।

প্রার্থনা মন্ত্র

- ১। ঈশা বাস্যমিদং সর্বং যৎ কিঞ্চ জগত্যাং জগৎ।
তেন ত্যক্তেন ভূঞ্জীথা মা গৃথঃ কস্য স্বিদ্ধনম্।। (ঈশ)
- ২। ওঁ বাঙ্মে মনসি প্রতিষ্ঠিতা, মনো মে বাচি প্রতিষ্ঠিতম্,
আবিরাবীর্ম এধি, বেদস্য ম আণীস্থঃ, শ্রুতং মে মা
প্রহাসীঃঅনেনাধীতেনাহোরাত্রান্ সংদধামি, ঋতং বদিষ্যামি,
সত্যং বদিষ্যামি, তন্মামবতু, তদ্বক্তারমবতু, অবতু মাম,
অবতু বক্তারম্, অবতু বক্তারম্।।
ওঁ শান্তিঃ শান্তিঃ শান্তিঃ।। (ঋগ্বেদীয়শান্তিবচনম্)
- ৩। ওঁ সহ নাববতু, সহ নৌ ভুনক্তু, সহ বীর্যং করবাবহৈ।
তেজস্বি নাবধীতমস্ত, মা বিদ্বিষাবহৈ।।
ওঁ শান্তিঃ শান্তিঃ শান্তিঃ।। (তৈত্তিরীয়োপনিষৎ ২/১)
- ৪। সং গচ্ছধ্বং সং বদধ্বং সং বো মনাংসি জানতাম্।
দেবা ভাগং যথা পূর্বে সঞ্জানানা উপাসতে।। ১
সমানো মন্ত্রঃ সমিতিঃ সমানী সমানং মনঃ সহ চিত্তমেষাম্।
সমানং মন্ত্রমভিমন্ত্রয়ে বঃ সমানেন বো হবিষা জুহোমি।। ২
সমানী ব আকৃতিঃ সমানা হৃদয়ানি বঃ।
সমানমস্ত বো মনো যথা বঃ সুসহাসতি।। ৩ (ঋগ্বেদ ১০/১৯১/২-৪)

প্রার্থনা মন্ত্রের অনুবাদ

- ১। এই সর্ব বস্তু যা জগতে বিরাজমান তা সমস্তই ঈশ্বর দ্বারা আচ্ছাদিত। কামনা ত্যাগের দ্বারা তাকে ভোগ কর, কারও ধনে অভিলাষ করো না।
- ২। (অধ্যয়নকালে) আমার বাক্য মনে প্রতিষ্ঠিত হউক, মন বাক্যে প্রতিষ্ঠিত হউক। জ্ঞানলোক আমার নিকট প্রকাশিত হও। তুমি (আমার জ্ঞান বিষয়ের) প্রকৃত অনুমান করতে সমর্থ। শ্রুতজ্ঞান (অধীত বিদ্যা ও তদর্শসকল) যেন আমাকে পরিত্যাগ না করে। অধ্যয়নে আমি যেন অহোরাত্র নিযুক্ত থাকি। আমি যেন যথার্থ ভাষণ করি। (সে বক্ষ্যমান তত্ত্ব) আমাকে রক্ষা করুন, বক্তাকে (আচার্যকে) রক্ষা করুন। একত্রে আমাকে ও আচার্যকে রক্ষা করুন।

৩। (ব্রহ্মা) আমাদের উভয়কে সমভাবে রক্ষা করুন; উভয়কে তুল্যভাবে বিদ্যাফল দান করুন; আমরা যেন সমভাবে সামর্থ্য অর্জন করিতে পারি; আমাদের উভয়ের লব্ধ বিদ্যা সফল হউক; আমরা যেন পরস্পরকে বিদ্বেষ না করি। শান্তি শান্তি শান্তি।

৪। তোমরা সংযুক্ত হও। একবিধ বাক্য প্রয়োগ কর; তোমাদের মনসমূহ সমানরূপে জ্ঞাত হউক। পূর্ববর্তী দেবগণ যেরূপ ঐক্যমত্য প্রাপ্ত হইয়া হবির্ভাগ গ্রহণ করিয়াছিলেন, তোমরাও সেইরূপ (ধনাদি গ্রহণ কর)। ১
ইহাদের স্তুতি একরূপ, প্রাপ্তি একবিধ, অন্তঃকরণ একরূপ, বিচারজ জ্ঞান একবিধয়ে একীভূত হউক; আমিও তোমাদের তুল্যরূপ মন্ত্রকে ঐক্যবিধানের জন্য সংস্কার করি; হে দেবগণ, তোমাদের সকলের সাধারণ হবির দ্বারা আস্থতি প্রদান করি। ২
তোমাদের সঙ্কল্প সমান, তোমাদের হৃদয়সমূহ সমান ও তোমাদের অন্তঃকরণসমূহ সমান হউক। যাহাতে তোমাদের পরম ঐক্য হয় তাহাই হউক। ৩



College Staff TEACHING & NON-TEACHING

1. **Swami Kedaratmananda** – Principal
2. **Dr. Kousik Chattopadhyay**, M.A.(Beng), P.G.B.T., M.Ed., Ph.D.
– Associate Professor.
3. **Dr. Malayendu Dinda**, M.A. (Eng.), P.G.C.T.E. & P.G.D.T.E. (Hyderabad)
M.Phil., M.Ed., Ph.D. – Assistant Professor.
4. **Dr. Sanjoy Mitra**,
5. **Prasenjit Mandal**, M.Sc (Zoolosy), M.A (Edn.), M.Ed., M. Phis (Edn)
– Assistant Professor.
6. **Sri Miltan Biswas**, M.Sc (Geography), Rs & G.I.S, M.Ed., M. Phis
(Geography) – Assistant Professor.
7. **Dr. Subrata Biswas**, M.Sc (Physics), M. A (Edn), M.Ed., Ph.D.
8. **Abdus Safi**, M.Sc (Maths), M.Ed. – Assistant Professor
9. **Sri Samrat Bisai**, M.A (English), M.Ed. – Assistant Professor
10. **Sri Tusher Kanti Halder**, M.A (Eng), M.A (Edn), M.Ed., Ph Diploma
in Guidance and Counseling.
11. **Sri Manoraj Pal**, M.A (Hist.), M.Ed, PG & Diploma in Guidance and
Counselling.

LIBRARY :

1. **Sri Tapas Biswas**, M.Sc. (Zoo.) M. Lib. Sc., B.T. – Librarian

OFFICE :

1. **Sri Subrata Kumar Saha**, B.Com. (Hons.)
2. **Sri Suvojit Chakraborty**, B.Com. (Hons.)
3. **Sri Sanjay Gharai**

HOSTEL :

1. **Sri Ramesh Chowdhury**
2. **Sri Bijoy Nayek**
3. **Sri Bijoy Krishna Mandal.**